

MS Excel 2016 Temel Eğitim

Eğitim Hedefi:

Süre: 2 gün

MS Excel Temel eğitiminde katılımcıların temel Excel konularını öğrenmeleri, çalışma sayfasında temel formül kullanımı, biçimlendirmeler, grafikler, resim eklemeleri gibi becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

Eğitim İçeriği:

Modül 1: Biçimleri kullanmak

- ☐ Karakter biçimlerini kullanarak Biçimlendirme yapmak

Ders 1: Excel Ortamında Çalışılması

- ☐ Excel'in Başlatılması
- ☐ Bir Çalışma Kitabında Dolaşılması
- ☐ Bir Çalışma Sayfasında Dolaşılması
- ☐ Verilerin Yazılması
- ☐ Verilerin Değiştirilmesi ve Düzeltilmesi
- ☐ Önemli klavye kısayolları
- ☐ Excel'in Özelleştirilmesi

Ders 2: Bir Çalışma Sayfasının Düzenlenmesi

- ☐ Yeni Bir Çalışma Kitabının Oluşturulması
- ☐ Bir tablonun yaratılması ve düzenlenmesi
- ☐ Sayfaların işlemleri(rename,move,copy....)
- ☐ Açıklamaların kullanılması (comments)
- ☐ Hücrelerin Hizalama ve Metin Kaydırma Özelliklerinin Belirlenmesi
- ☐ Bölmeleri dondur (freeze pane) özelliğinin kullanımı

Ders 3: Formüllerin Eklenmesi

- ☐ Dosya Özelliklerine Göre Varolan Bir Çalışma Kitabının Açılması
- ☐ Formüllerin Daha Anlaşılır ve Kullanımı Kolay Hale Getirilmesi
- ☐ Hesaplama Formüllerinin Yazılması
- ☐ Sum, Average, Max, Min, Count, Counta fonksiyonlarının kullanımı
- ☐ Formül oluşturulması
- ☐ Mutlak ve görel referansların kullanımı (formülde hücre sabitleme)
- ☐ Temel tarih fonksiyonları

Ders 4: Bir Çalışma Sayfasının Biçimlendirilmesi

- ☐ Profesyonel Görünüm İçin Hücrelerin Biçimlendirilmesi
- ☐ Stillerin Kullanımı
- ☐ Profesyonel Görünüm İçin Sayıların Biçimlendirilmesi
- ☐ Özel Sayfa Üst ve Alt Bilgilerinin Eklenmesi
- ☐ Sayfa Marjlarının Değiştirilmesi
- ☐ Dosyanın Şablon Olarak Kaydedilmesi

- ☐ Bir Şablonun Düzenlenmesi

Ders 5: Resimlerin ve ilgili Unsurların Eklenmesi

- ☐ Resimlerin Eklenmesi
- ☐ Ortam Kliplerinin Eklenmesi
- ☐ WordArt Eklenmesi
- ☐ Kuruluş Şeması Eklenmesi
- ☐ Şekillerin Çizilmesi

Bölüm 2: Grafikler

Ders 1: Grafiklerin Özelleştirilmesi

- ☐ Grafik Sihirbazı'nın Kullanımı
- ☐ Pasta grafiğinin çizilmesi
- ☐ Sütun grafiğinin çizilmesi
- ☐ Grafiklerin biçimlendirilmesi

Ders 2: Çalışma Sayfalarının ve Grafiklerin Yazdırılması

- ☐ Çok Sayfalı Bir Çalışma Kitabının Yazdırılması
- ☐ Çalışma Sayfasının Seçilen Yerlerinin Yazdırılması
- ☐ Grafiklerin Yazdırılması

Diğer konular:

- ☐ Şartlı biçimlendirme özelliğinin kullanılması (Conditional Formating)
- ☐ Sıralama işlemleri
- ☐ İç içe sıralama işlemleri
- ☐ Otomatik süzme işlemleri
- ☐ Link işlemleri
- ☐ Programlar arası kopyalama işlemleri
- ☐ Custom List (özel listeler oluşturmak)

